

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 93»
г.Стерлитамак РБ
протокол № 2 от 25 « 03 » 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «Детский сад № 93»
г.Стерлитамак РБ
от 25 « 03 » 2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

на общем собрании родителей
(законных представителей) воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 93»
г.Стерлитамак РБ
протокол № 4 от 19 « 03 » 2025г.

I. Общие положения

1.2. Данный Порядок определяет основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение) руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции от 25.06.2020г.);

Уставом МАДОУ «Детский сад № 93» г.Стерлитамак РБ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.5. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;

в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия лицензии.

1.6. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.7. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;

обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;

при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак РБ» для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений; обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающей образовательной организации.

2.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет (приложение 1).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.6. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДООУ в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет (приложение 2) .

2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающее учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30).

2.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.14. Принимающее дошкольное образовательное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

3.Порядок и основание перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования внутри Учреждения

3.1. Заведующий Учреждением несёт ответственность за комплектование Учреждения, обучающимися для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Основанием перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из группы в группу внутри самого Учреждения являются:

перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании очередного учебного года;

перевод обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности с учетом согласия родителей (законных представителей) и при наличии коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

перевод обучающихся из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности с учетом согласия родителей (законных представителей) и при наличии заключения психолого- медико-педагогической комиссии (ПМПК);

перевод обучающихся временно в другую группу при возникшей необходимости: возникновение карантина, проведение ремонтных работ и др.

3.3. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется приказом заведующего по окончании учебного года. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на их перевод из одной возрастной группы в другую не требуется.

3.4. При переводе обучающихся общеразвивающих групп в группы компенсирующей направленности на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) между Учреждением и родителями (законными представителями) оформляется заявлением родителей (законных представителей) и заключением дополнительного соглашения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе.

4. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак РБ» в случае:

капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);

4.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на основании распорядительного акта МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак РБ».

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

по медицинским показаниям.

5.3. Отчисление из ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

5.4. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) об отчислении ребенка из ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

5.5. Личное дело воспитанника выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с медицинской картой ребенка, (под подпись).

6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.
«О выбытии воспитанника из
МАДОУ «Детский сад № 93»
г.Стерлитамак РБ

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 93 г.Стерлитамак РБ
Плисецкой Наталии Анатольевне
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

ФИО (полностью) _____

воспитанника(цу) _____ группы Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 93» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан в связи _____

Подпись, расшифровка подписи _____

Дата _____